ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega de reporte de las fichas 2467585, 2697787 y 2697788.		
CIUDAD **Montería – 25-11-2023**	**HORA INICIO:** **07:00 PM**	**HORA FIN:** **08:00 PM**
LUGAR: **Montería - Córdoba**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Regional Córdoba Centro de Industria Comercio y Turismo CCIT**	

TEMA (S):

1. Entrega de reporte de la ficha de grado 11, N° (2467585), del programa Técnico en

sistemas de la institución educativa Alianza para el progreso – Montelibano.

. Entrega de reporte de la ficha de grado 10, N° (2697787), del programa Técnico en sistemas de la institución educativa Alianza para el progreso – Montelibano

.

. Entrega de reporte de la ficha de grado 11, N° (2697788), del programa Técnico en

sistemas de la institución educativa San Jorge- Montelibano

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dejar organizada la información de las fichas a mi cargo, evaluando todas las competencias y juicios evaluativos a cada uno de los aprendices que recibieron formación de grado 11°; de igual forma plasmar en dicho informe cual es la situación real de cada ficha, que aprendices se certificaron,

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

FICHA 2467585 IE ALIANZA PARA EL PROGRESO

Ficha perteneciente a grado **11**, todos los aprendices de esta ficha quedaron certificados para un total de **14** aprendices graduados.

FICHA 2697788

A continuación, se describe el estado de esta ficha de grado 10° la cual fue matriculada con 27 aprendices, actualmente 25 reciben formación y 2 no están asistiendo.

#	Tipo de Documento	Número de Documento	NOMBRES
1	TI	1038105383	KENY SANTIAGO CORDOBA GARCIA
2	TI	1038110979	ADRIAN SOTO BUELVAS
3	TI	1040503935	SHAROL YANETH VERGARA RUIZ
4	TI	1062965873	YANITH ANDREA MONTES GUEVARA
5	TI	1063280252	ALEJANDRO MONTALVO CIFUENTES
6	TI	1063284906	DANIEL DAVID PEREZ CANTERO
7	TI	1063285300	ANGIE PAOLA PADILLA MORA
8	TI	1063285583	CARLOS ANDRES ANAYA SOLIS
9	TI	1063285933	YUVELIS AIDETH MONTERROSA SERNA
10	TI	1063285957	YULIANA LONDOÑO ATENCIO
11	TI	1063286342	SARA SOFIA LOZANO ESTRADA
12	TI	1063287092	MAILY BLANCO PEREZ
13	TI	1063288704	HELLEN NICOLE HERRERA GIRALDO
14	TI	1063295797	KAREN YESENIA CALDAS TIRADO
15	TI	1063786286	AURA CRISTINA MARTINEZ FUENTES
16	TI	1063788677	DANIEL DAVID DE LA OSSA RIVEROS
17	TI	1064192071	JORJANIS YULIETH VERGARA BEDOYA
18	TI	1064897365	VALERIN MARTINEZ CUELLO
19	TI	1066601698	YURLEIDIS MILENA CASARRUBIA PRASCA
20	TI	1066601763	LINA MARIA HERAZO SEÑA
21	TI	1066602796	HERNEY ARRIETA RUIZ
22	TI	1066603316	DAYANA CALLES PATERNINA
23	TI	1066603593	NATALI CORONADO VERTEL
24	TI	1066603987	ANDREINA ORTIZ HERNANDEZ
25	TI	1066604135	VALENTINA MORA MORA
26	TI	1066604137	YORLEDYS MONTERROSA HERAZO
27	TI	1138077346	OSCAR DAVID RADA RUIZ

APRENDICES CERTIFICADOS: Actualmente no se cuenta con aprendices para estado de certificados ya que son de grado 10.
APRENDICES POR CERTIFICAR: Actualmente no se cuenta con aprendices en estado por certificar.
APRENDICES DESERTADOS: En total son cuatro (2) aprendices que no asisten a clases esta información fue solicitada a la institución y a la fecha no se recibe documento de deserción de los siguientes aprendices.

1	TI	1138077346	OSCAR DAVID RADA RUIZ
2	TI	1064897365	VALERIN MARTINEZ CUELLO

El resto de los 25 aprendices se les evaluó las siguientes competencias y resultados de aprendizajes técnicos y transversales:

36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- 583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz

- 583674 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- 583675 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- 583676 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.
- 583677 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

- 583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
- 583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
- 583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN
- 583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

- 583620 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.
- 583621 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.
- 583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.
- 583623 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON

EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

- 583662 - EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.
- 583663 - OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.
- 583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
- 583665 - PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

FICHA 2697787

A continuación, se describe el estado de esta ficha de grado 10° la cual fue matriculada con 27 aprendices, actualmente 26 reciben formación y 1 no están asistiendo.

#	Tipo de Documento	Número de Documento	NOMBRES
1	CC	1007561205	MARIA JOSE MONTIEL CAAMAÑO
2	TI	1045424794	FERNEY GONZALEZ LOPEZ
3	TI	1045429316	YEIMIS GONZALEZ LOPEZ
4	CC	1063275945	JAVIER ENRIQUE PATERNINA ACEVEDO
5	TI	1063279924	JUAN DAVID PEREZ BRACAMONTE
6	TI	1063283856	MATEO DOMICO MURILLO
7	TI	1063286833	NEIVIS MARCELA VILLARREAL CHICA
8	TI	1063287849	JOSE DAVID ALMANZA BRANGO
9	TI	1063288144	KATTY YULIETH NARVAEZ ORTEGA
10	TI	1063788773	CESIA ESTER FLOREZ MARTINEZ
11	TI	1066599970	JADER ARTURO RIVERA ROMERO
12	TI	1066600216	KEINER NARVAEZ ORTEGA
13	TI	1066600332	JUANA ANDREA VARGAS PADILLA
14	TI	1066600386	WENDY JOHANA MARTINEZ HERRERA
15	TI	1066602318	MARIA ISABEL COLON MACEA
16	TI	1066602721	EISMAEL COGOLLO TAPIA
17	TI	1066602917	JOSE LUIS BERRIO CAMAÑO
18	TI	1066604287	EDUIN DAVID PACHECO PERTUZ
19	TI	1066604317	ANDRES ANTONIO DURANGO MURILLO
20	TI	1066605191	MARIA KARINA GARCIA JARAMILLO
21	CC	1066730843	YABEIBYS ZULUAGA BRACAMONTE
22	TI	1067285837	JORGE MARIO RAMOS MURILLO
23	TI	1067601499	CARLOS ANDRES MARTINEZ ROMERO
24	TI	1104256303	ASTRID CAROLINA MARQUEZ VARGAS
25	CC	1133790372	MARIA CAMILA GARCIA JARAMILLO
26	TI	1133790373	MARIA FERNANDA GARCIA JARAMILLO

27	PPT	7204785	ROGER ALEJANDRO RODRIGUEZ DE LEON

APRENDICES CERTIFICADOS: Actualmente no se cuenta con aprendices para estado de certificados ya que son de grado 10.
APRENDICES POR CERTIFICAR: Actualmente no se cuenta con aprendices en estado por certificar.
APRENDICES DESERTADOS: En total son cuatro (1) aprendices que no asisten a clases esta información fue solicitada a la institución y a la fecha no se recibe documento de deserción de los siguientes aprendices.

1	TI	1063788773	CESIA ESTER FLOREZ MARTINEZ

El resto de los 25 aprendices se les evaluó las siguientes competencias y resultados de aprendizajes técnicos y transversales:

36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- 583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz

- 583674 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- 583675 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- 583676 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.
- 583677 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

- 583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
- 583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
- 583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN
- 583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

- 583620 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.
- 583621 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.
- 583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.
- 583623 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON

EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

- 583662 - EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.
- 583663 - OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.
- 583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
- 583665 - PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Descargar certificados fichas grado 11° y mandar a institución para los grados.	**Alvaro Javier Viloria Luna**	**Diciembre 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

ALVARO JAVIER VILORIA LUNA

FIRMA DEL INSTRUCTOR

